

Bühnenanweisung NOTENLOS

Allgemein:

Auftritt am: _____

in: _____

Beginn: _____

Publikumseinlass: _____

Diese Bühnenanweisung ist Bestandteil des Vertrages und muss unterzeichnet werden:

_____ **(Datum, Unterschrift)**

Die beiden Künstler treffen ca. 2 Stunden vor Einlass ein. Es steht ein kostenloser Parkplatz in unmittelbarer Nähe zur Bühne zur Verfügung (ggf. bitte vorab reservieren bzw. freihalten).

Bei Beginn des Aufbaus müssen der Veranstalter oder ein verantwortlicher Vertreter anwesend und die Bühne fertig zum Aufbau sein. Es muss zudem ein Haustechniker/Ansprechpartner vor Ort sein, der beim Ausladen und beim Aufbau hilft.

Schön wäre es, wenn den Künstlern während des Soundchecks schon eine Kleinigkeit zu essen und zu trinken zur Verfügung steht.

WICHTIG:

Name _____ und Telefon-Nummer (mobil!) _____
des Ansprechpartners/Künstlerbetreuers/Chef vom Dienst vor Ort am Tag der Veranstaltung.

Name _____, Telefon-Nummer (mobil!) _____ und
Mail-Adresse _____ des Technikers.

Bühne:

Mindestmaß: 5 Meter Breite x 3 Meter Tiefe

Maximalmaß: 10 Meter Breite x 6 Meter Tiefe (größere Bühnen bitte abhängen)

Die Bühne muss gut einsehbar sein und sollte einen neutralen Bühnenhintergrund (möglichst schwarz abgehängt) haben. Bitte bei der Bestuhlung beachten, dass ein geringer Abstand zwischen Publikum und Bühne besteht, sodass ein naher Kontakt von Künstler und Gästen möglich ist. Die Garderobe soll warm und gut beleuchtet sein und einen Spiegel sowie einen direkten Zugang zur Bühne besitzen. Die Garderobe darf vom Zuschauerraum nicht einsehbar sein und soll den Künstlern eine Rückzugsmöglichkeit bieten.

Verpflegung:

Kaffee, Saft, Wasser mit und ohne Kohlensäure, eine warme, vegetarische Mahlzeit nach dem Soundcheck, aber vor dem Konzert.

Licht:

Es muss eine komplette Lichanlage mit Theaterscheinwerfern inkl. Stufenlinsen und

Torblenden vorhanden sein. Alle Scheinwerfer müssen getrennt dimm- und regelbar sein. Der Bühnenhintergrund sollte dezent farbig beleuchtet werden (möglichst in warmen Farben). Die beiden Künstler sollten separat ausgeleuchtet werden (auch um sie während ihrer Soli hervorheben zu können). Es dürfen auch gerne Effekte wie Moving Heads, Hazer etc. verwendet werden, sind aber keine Voraussetzung. Ein/e Lichttechniker/in müsste vom Veranstalter gestellt werden, allerdings kann das Licht auch von dem/der zuständigen Haustechniker/in mitbedient werden, sofern das in dem Veranstaltungsraum möglich und üblich ist. Für weitere Infos siehe den Stagerider.

Ton:

Der Veranstalter stellt eine dem Raum angemessene Beschallungsanlage. Dabei ist zu beachten, dass es sich bei dem Programm von Notenlos primär um Live-Musik mit hohem Sprachanteil handelt. Im gesamten Zuschauerbereich soll eine hohe Sprachverständlichkeit und detaillierte Wiedergabe von live gespielten Instrumenten möglich sein. Je nach Raum sollten dafür auch Nearfills und, bei größeren oder akustisch schwierigen Räumen, Delay-Lines in Betracht gezogen werden. Ebenso dürfen gerne Subwoofer für den Tiefdruck verwendet werden.

Es werden außerdem **2 hochwertige Monitorlautsprecher** inklusive entsprechender Verstärkung (Aktiv oder Passiv) **auf 2 getrennten Monitorwegen** benötigt.

Achtung: Eigenbau- und ELA / Sprachbeschallungsanlagen sowie 100V / 70V-Einbaulautsprecher sind grundsätzlich nicht ausreichend und können nicht verwendet werden! Sollten Sie dazu Fragen haben oder Unklarheiten aufkommen, halten Sie bitte unbedingt Rücksprache mit dem technischen Kontakt der Künstler!

Notenlos bringen ihre benötigte Technik (Mischpult, Mikrofone, DI-Boxen, Stative, Kabel...) selbst mit und mischen sich von der Bühne aus selbst. Der Übergabepunkt der (Stereo-)Summe für die Saalbeschallung sowie der Monitore (2 separate Wege) befindet sich in der Bühnenmitte (siehe Bühnenplan). Zur Einrichtung und Vorbereitung wird ein fachkundiger und mit der jeweiligen Bühne vertraute/r Techniker/in benötigt, der/die auch während des Auftritts vor Ort sein muss, um bei eventuellen Problemen zu unterstützen. Außerdem sollten vor Ort einige Mikrofonskabel (XLR) und -stative als eventueller Ersatz vorhanden sein.

Die Künstler freuen sich immer, wenn ihre Bühnenanweisung gelesen wurde und sie die Bühne bei ihrer Ankunft fertig vorbereitet vorfinden.

Saal:

Während der Vorstellung muss der Saal abgedunkelt und der Gastronomiebetrieb eingestellt werden (vor der Vorstellung und während der Pause ist der Gastronomiebetrieb natürlich möglich).

Bei Fragen oder Unklarheiten unbedingt Rücksprache halten!

Ansprechpartner:

Büro Bachmeier • Tel.: 08092 868170 • Mo. 10-13 Uhr, 15-17 Uhr
Di.-Do. 9:30-15 Uhr

Kontakt am Tag der Veranstaltung:

Bastian Pusch (Künstler): 0172 8405157, bastian@notenlos.de

Agentur Büro Bachmeier (Mo.-Do 10-13 Uhr):

Booking:

Violetta Ditterich: 08092 868170; v.ditterich@buero-bachmeier.de

Tourbetreuung und technischer Kontakt:

Daniel Hitzke: 08092 868170; d.hitzke@buero-bachmeier.de