

Bühnenanweisung NOTENLOS

Allgemein:

Auftritt am: _____

in: _____

Beginn: _____

Publikumseinlass: _____

Diese Bühnenanweisung ist Bestandteil des Vertrages und muss unterzeichnet werden:

_____ **(Datum, Unterschrift)**

Die beiden Künstler treffen ca. 2 Stunden vor Einlass ein. Es steht ein kostenloser Parkplatz in unmittelbarer Nähe zur Bühne zur Verfügung (ggf. bitte vorab reservieren bzw. freihalten).

Bei Beginn des Aufbaus müssen der Veranstalter oder ein verantwortlicher Vertreter anwesend und die Bühne fertig zum Aufbau sein. Es muss zudem ein Haustechniker/Ansprechpartner vor Ort sein, der beim Ausladen und beim Aufbau hilft.

Schön wäre es, wenn den Künstlern während des Soundchecks schon eine Kleinigkeit zu essen und zu trinken zur Verfügung steht.

WICHTIG:

Name _____ und Telefon-Nummer (mobil!) _____
des Ansprechpartners/Künstlerbetreuers/Chef vom Dienst vor Ort am Tag der Veranstaltung.

Name _____, Telefon-Nummer (mobil!) _____ und
Mail-Adresse _____ des Technikers.

Bühne:

Mindestmaß: 5 Meter Breite x 3 Meter Tiefe

Maximalmaß: 10 Meter Breite x 6 Meter Tiefe (größere Bühnen bitte abhängen)

Die Bühne muss gut einsehbar sein und sollte einen neutralen Bühnenhintergrund (möglichst schwarz abgehängt) haben. Bitte bei der Bestuhlung beachten, dass ein geringer Abstand zwischen Publikum und Bühne besteht, sodass ein naher Kontakt von Künstler und Gästen möglich ist. Die Garderobe soll warm und gut beleuchtet sein und einen Spiegel sowie einen direkten Zugang zur Bühne besitzen. Die Garderobe darf vom Zuschauerraum nicht einsehbar sein und soll den Künstlern eine Rückzugsmöglichkeit bieten.

Verpflegung:

Kaffee, Saft, Wasser mit und ohne Kohlensäure, ein Imbiss (belegte Brötchen, Obst etc.) bei der Ankunft sowie eine warme, vegetarische Mahlzeit nach dem Soundcheck, aber vor dem Konzert.

Licht:

Es muss eine komplette Lichanlage mit Theaterscheinwerfern inkl. Stufenlinsen und Torblenden vorhanden sein. Alle Scheinwerfer müssen getrennt dimm- und regelbar sein. Der Bühnenhintergrund sollte dezent farbig beleuchtet werden (möglichst in warmen Farben). Die beiden Künstler sollten separat ausgeleuchtet werden (auch um sie während ihrer Soli hervorheben zu können). Es dürfen auch gerne Effekte wie Moving Heads, Hazer etc. verwendet werden, sind aber keine Voraussetzung. Ein Lichttechniker müsste vom Veranstalter gestellt werden, allerdings kann das Licht auch vom zuständigen Haus- oder Tontechniker mitbedient werden, sofern das in dem Veranstaltungsraum möglich und üblich ist. Für weitere Infos siehe den Stagerider.

Ton:

Der Veranstalter stellt eine dem Raum angemessene Beschallungsanlage. Dabei ist zu beachten, dass es sich bei dem Programm von Notenlos primär um Live-Musik mit hohem Sprachanteil handelt. Im gesamten Zuschauerbereich soll eine hohe Sprachverständlichkeit und detaillierte Wiedergabe von live gespielten Instrumenten möglich sein. Je nach Raum sollten dafür auch Nearfills und, bei größeren oder akustisch schwierigen Räumen, Delay-Lines in Betracht gezogen werden. Ebenso dürfen gerne Subwoofer für den Tiefdruck verwendet werden.

Achtung: Eigenbau- und ELA / Sprachbeschallungsanlagen sowie 100V / 70V-Einbaulautsprecher sind grundsätzlich nicht ausreichend und können nicht verwendet werden! Sollten Sie dazu Fragen haben oder Unklarheiten aufkommen, halten Sie bitte unbedingt Rücksprache mit dem technischen Kontakt der Künstler!

Des Weiteren stellt der Veranstalter einen erfahrenen, engagierten Tontechniker zur Verfügung, der die Künstler vor und während ihres Auftritts technisch betreut. Die Künstler reisen, sofern nicht anders vereinbart, grundsätzlich ohne eigenen Techniker und freuen sich immer, wenn ihre Bühnenanweisung gelesen wurde und sie die Bühne bei ihrer Ankunft fertig vorbereitet vorfinden.

Saal:

Während der Vorstellung muss der Saal abgedunkelt und der Gastronomiebetrieb eingestellt werden (vor der Vorstellung und während der Pause ist der Gastronomiebetrieb natürlich möglich).

Bei Fragen oder Unklarheiten unbedingt Rücksprache halten!

Ansprechpartner:

Technische Fragen und Kontakt am Tag der Veranstaltung:
Bastian Pusch (Künstler): 0172 8405157, bastian@notenlos.de

Agentur Büro Bachmeier (Mo. 10-13 Uhr, 15-17 Uhr
Di.-Do. 9:30-15 Uhr):

Booking:

Violetta Ditterich: 08092 868170; v.ditterich@buero-bachmeier.de

Tourbetreuung und technischer Kontakt:

Daniel Hitzke: 08092 868170; d.hitzke@buero-bachmeier.de