

# Bühnenanweisung NOTENLOS

## Allgemein:

Auftritt am: \_\_\_\_\_

in: \_\_\_\_\_

Beginn: \_\_\_\_\_

Publikumseinlass: \_\_\_\_\_

Diese Bühnenanweisung ist Bestandteil des Vertrages und muss unterzeichnet werden:

\_\_\_\_\_ **(Datum, Unterschrift)**

Die beiden Künstler treffen ca. 3 Stunden vor Einlass ein. Es steht ein kostenloser Parkplatz in unmittelbarer Nähe zur Bühne zur Verfügung (ggf. bitte vorab reservieren bzw. frei halten).

Bei Beginn des Aufbaus müssen der Veranstalter oder ein verantwortlicher Vertreter anwesend und die Bühne fertig zum Aufbau sein. Es muss zudem ein Haustechniker/Ansprechpartner vor Ort sein, der beim Ausladen und beim Aufbau hilft.

Schön wäre es, wenn den Künstlern während des Soundchecks schon eine Kleinigkeit zu essen und zu trinken zur Verfügung steht.

## WICHTIG:

Name \_\_\_\_\_ und Telefon-Nummer (mobil!) \_\_\_\_\_  
des Ansprechpartners/Künstlerbetreuers/Chef vom Dienst vor Ort am Tag der Veranstaltung.

Name \_\_\_\_\_, Telefon-Nummer (mobil!) \_\_\_\_\_ und  
Mail-Adresse \_\_\_\_\_ des Technikers.

## Bühne:

Mindestmaß: 5 Meter Breite x 3 Meter Tiefe

Normalmaß: 7 Meter Breite x 4 Meter Tiefe

Maximalmaß: 10 Meter Breite x 6 Meter Tiefe (größere Bühnen bitte abhängen)

Die Bühne muss gut einsehbar sein und sollte einen neutralen Bühnenhintergrund (möglichst schwarz abgehängt) haben. Die Garderobe soll warm und gut beleuchtet sein und einen Spiegel sowie einen direkten Zugang zur Bühne besitzen. Die Garderobe darf vom Zuschauerraum nicht einsehbar sein und soll den Künstlern eine Rückzugsmöglichkeit bieten.

## Verpflegung:

Kaffee, Tee, Saft, Wasser mit und ohne Kohlensäure, Bier, ein Imbiss (belegte Brötchen, Obst etc.) während des Soundchecks sowie eine warme Mahlzeit (ein Vegetarier!) nach dem Soundcheck, aber vor dem Konzert.

## Licht:

Es muss eine komplette Lichtenanlage mit Theaterscheinwerfern inkl. Stufenlinsen und Torblenden vorhanden sein. Alle Scheinwerfer müssen getrennt dimm- und regelbar sein.

Der Bühnenhintergrund sollte dezent farbig beleuchtet werden (möglichst in warmen Farben). Die beiden Künstler sollten separat ausgeleuchtet werden (auch um sie während ihrer Soli hervorheben zu können). Mehrere verschiedene Lichtstimmungen sollten vorhanden sein. Es muss ein Lichttechniker vor Ort sein. Für weitere Infos siehe den Stagerider.

**Ton:**

Der Veranstalter stellt eine komplette Tonanlage mit den entsprechenden Kabeln (XLR und Klinke). Siehe dazu auch den Stagerider. Für den Soundcheck müssen ca. 2 Stunden einkalkuliert werden!

**Saal:**

Während der Vorstellung muss der Saal abgedunkelt und der Gastronomiebetrieb eingestellt werden (vor der Vorstellung und während der Pause ist der Gastronomiebetrieb natürlich möglich).

Bei Fragen oder Unklarheiten unbedingt Rücksprache halten!

**Ansprechpartner:**

Technische Fragen und Kontakt am Tag der Veranstaltung:  
Bastian Pusch (Künstler): 0172 8405157, [bastian@notenlos.de](mailto:bastian@notenlos.de)

Agentur/Büro Bachmeier (Mo. 10-13 Uhr, 15-17 Uhr  
Di.-Do. 9:30-15 Uhr):

Violetta Ditterich: 08092 868170; [v.ditterich@buero-bachmeier.de](mailto:v.ditterich@buero-bachmeier.de)  
Simon Viktor: 08092 868170; [s.viktor@buero-bachmeier.de](mailto:s.viktor@buero-bachmeier.de)